|  |
| --- |
| **苏州市级财政支出项目绩效自评价报告** |
| **苏州市级财政支出项目绩效自评表** |
| 项目名称 | 信息化维护及设备更新维护费用 | 项目年份 | 2021 |
| 项目主管部门(单位) | 苏州市人民政府国有资产监督管理委员会 |
| 市级预算执行情况（万元） | 年初预算数 | 当年使用上年结余、结转及当年调整预算数 | 财政拨款数 | 指标结余数 |
| 15 | 0 | 15 | 0 |
| 市级财政资金使用情况（万元） | 财政拨款数 | 实际支付数 | 资金结余、结转数 | 其中： |
| 结转数 | 财政收回数 |
| 15 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额） |
| 子项名称 | 预算数（万元） | 实际数（万元） |
| 合计 | 15 | 14.96 |
| 全市国资国企信息平台升级 | 7.5 | 7.48 |
| 网络信息系统维护 | 7.5 | 7.48 |
| 项目 | 类别 | 指标名称 | 目标值 | 权重 | 实际完成值 | 自评分 |
| 项目绩效实现情况（80分） | 投入目标 | 专款专用率 | 100% | 3 | 100% | 3 |
|  |  | 工程管理规范性 | 规范 | 5 | 规范 | 5 |
|  |  | 配套设施到位率 | 100% | 1 | 100% | 1 |
|  |  | 预算执行率 | 100% | 8 | 100% | 8 |
|  |  | 业务运维体系健全性 | 健全 | 1 | 健全 | 1 |
|  |  | 资金使用合规性 | 合规 | 3 | 合规 | 3 |
|  |  | 可行性研究充分性 | 充分 | 2 | 充分 | 2 |
|  |  | 财务制度健全性 | 健全 | 1 | 健全 | 1 |
|  | 产出目标 | 网络安全测试次数 | =1次 | 8.66 | 1次 | 8.66 |
|  |  | 网站维护次数 | =4次 | 8.66 | 4次 | 8.66 |
|  |  | 信息平台升级次数 | =1次 | 8.68 | 1次 | 8.68 |
|  | 结果目标 | 升级模块 | =2项 | 7.33 | 2项 | 7.33 |
|  |  | 网站安全攻击及时处理率 | =100.00% | 7.33 | 100% | 7.33 |
|  |  | 维护响应度 | =2小时 | 7.34 | 2小时 | 7.34 |
|  | 影响力目标 | 对维护单位的考核机制的建立 | =建立 | 8 | 建立 | 8 |
| 合计 | 80 |

|  |
| --- |
| 填表说明：1.“市级预算执行情况”、“市级财政资金使用情况”均含非税收入。“年初预算数”填“二下”数；“当年使用上年结余、结转及当年调整预算数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或调减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年调整预算数-财政拨款数；资金结余、结转数=财政拨款数-实际支付数=结转数+财政收回数。2.“指标名称”中“投入”类指标根据项目类型，按照《2021年度苏州市级财政支出项目绩效评价“投入”类共性指标》规定，逐一对照进行自评价；“产出”、“结果”、“影响力”三类指标填列预算部门（单位）报送的绩效目标申报表中经财政部门审核通过的指标，如发生绩效目标调整的，以经财政部门批准调整后的指标为准。3.各项指标权重值为根据指标数量将该类总分值分摊到各项指标的分值，即各项指标分值=该类总分值/指标个数。4.各项数据采集的时间节点均为2021年12月31日。定性指标按照 好、较好、一般、较差、差 等级评分，分别得对应权重值的100%、80%、60%、40%和20%。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%～130%得权重值满分，实际完成值每低于目标值1个百分点相应扣减权重值的5%，超过130%的每超过1%扣权重值1%；除指标解释中有特别说明的以外，“投入”类指标评分规则同“产出”类指标；“结果”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%～200%得权重值满分，超过200%的每超过1%扣权重值1%,实际完成值每低于目标值1个百分点相应扣减权重值的5%。某项指标无法提供具体数值，且无说明，得0分。 |
| **项目基本情况** |
| 项目概况 | 为进一步做好全市国资国企信息报送工作，对现有信息平台进行了升级，实现报送信息审核，统计规范运行，提高工作效率。同时做好网站日常信息化维护，提高及时处理率和响应度 |
| 项目总目标 | 实现信息报送规范化运行，提高工作效率，做好网站维护及网络安全 |
| 年度绩效目标 | 信息平台升级，做好网站维护4次 |
| 项目实施情况 | 在计划时间内完成了市属国资国企信息报送系统升级和网络.维护的外包服务工作。 |
| 项目管理成效 | 市属国资国企信息平台升级以及维护网络安全工作,单位日常工作正常开展。 |
| 项目管理存在的问题及原因 | 本项目为办公和信息系统升级维护，总体实施难度较低，在管理过程中未遇到问题，整体推进较好。 |
| 进一步加强项目管理的建议 | 建议项目管理应由专人负责，全过程跟踪，确保升级维护的及时性、有效性。同时，考虑的信息软件的专业性，希望后期相关主管部门提供专业力量支持。 |
| （标注：项目概况、项目总目标、年度绩效目标由软件自动从申报表中生成） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |